

Processer och processororientering

En kurs om att identifiera processer, förstå processororientering är och styra verksamhetens processer

Allt arbete i en organisation bedrivs i flöden och processer. För alla processer gäller att de ska vara ändamålsenliga, värdeskapande och effektiva. Processer måste definieras, kartläggas och styras på ett sätt som leder fram till goda resultat. Detta kräver ett systematiskt processarbete där verksamhetens processer ständigt analyseras, förbättras och transformeras med sikte på nya mer effektiva flöden. Centralt i processarbetet är dessutom att verksamhetens processer leds professionellt. För detta krävs tydliga roller och ansvar.

Syfte

Att förstå vad processer är och vad som krävs av en organisation för att lyckas bli mer processororienterad. Avsikten med denna kurs är att ge en helhetsbild av hur man framgångsrikt kan arbeta processororienterat och hur viktigt det då är att systematiskt arbeta med processutveckling och leda verksamheten via dess processer.

Riktat sig till

Personer som arbetar eller kommer att arbeta med att utveckla och/eller leda verksamhetens processer så som processutvecklare, förbättringsledare eller processägare.

Förkunskapskrav

Inga särskilda förkunskaper krävs.

Dokumentation

Boken Lean av Lars Sörqvist och Marita Bergendahl.
PDF-kopior på visade ppt-bilder

Övrig information

Kursen genomförs i form av föreläsningar, grupparbeten och diskussioner.

Kurslängd

2 dagar

Plats

Stockholm, Tegnergatan 40

Innehåll:

Huvudpunkterna i kursen Processer och processororientering:

- Kundorienterad verksamhetsutveckling med fokus på resultat
- Värdeskapande processer
- Processbegreppet och vägen mot processororientering
- Identifiera, definiera och avgränsa
- Kartlägga processer och skapa en bra grund för ett effektivt ledningssystem
- Introduktion till Lean och processutveckling
- Slöserier
- Processer och hållbarhet
- Att mäta och styra processer
- Processledning och processägarskap
- Roller och ansvar i processen